



# CHECKLISTE ÜBERRASCHUNGSPARTY

Der zu Überraschende: \_\_\_\_\_ Motto: \_\_\_\_\_ Tag der Party: \_\_\_\_\_

## DIE PARTY – DAS SIND DIE AUFGABEN, DIE ERLEDIGT WERDEN MÜSSEN

- Gästeliste erstellen
- Location festlegen
- Einladungskarten verteilen
- Essen, Getränke & Snacks besorgen
- Dekoration planen, besorgen und umsetzen
- Musik-Playlist erstellen
- Lockvogel – Überraschenden im Dunkeln tappen lassen

## ZUSTÄNDIG:

---



---



---



---



---



---

## ZEITPLAN – DANN MUSS ALLES FERTIG SEIN:

### DREI WOCHEN VOR DER PARTY

- Anlass/Motto überlegen
- Termin und Location festlegen
- Gästeliste erstellen
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### EINEN TAG VOR DER PARTY

- Getränke einkühlen
- Essen besorgen
- Dekoration präparieren
- Tische und Stühle aufstellen
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### ZWEI WOCHEN VOR DER PARTY

- Einladungskarten verteilen
- Lockvogel-Verabredung mit Beschenktem vereinbaren
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### AM TAG DER PARTY

- Lockvogel kommt zum Einsatz
- Essen vorbereiten
- Candybar dekorieren
- Tische decken
- Geschirr bereitstellen

### EINE WOCHEN VOR DER PARTY

- Essen, Drinks und Snacks planen
- Einkaufsliste schreiben
- Musikplaylist erstellen
- Evtl. Nachbarn Bescheid geben
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### KURZ VOR DER PARTY

- Geschenke bereitstellen
- Versteck suchen und leise auf den Überraschungsgast warten
- Lichter aus und ÜBERRASCHUNG!
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Wir wünschen dir viel Spaß auf Deiner Überraschungsparty!*